

Le 20 février 2026
Monsieur le Maire
À
Mesdames et Messieurs les membres du
Conseil Municipal

Convocation Conseil Municipal

Mesdames, Messieurs les membres du Conseil Municipal,

J'ai l'honneur de vous inviter à assister à une **réunion du Conseil Municipal** qui aura lieu :
Le 26 février 2026 à 20h30
Dans la salle de la Mairie.

Comptant sur votre présence, je vous prie d'agréer, Mesdames, Messieurs, mes sincères salutations.

Le Maire
Jean-Louis CALVET



Ordre du jour :

Election du secrétaire de séance + approbation du PV de la séance du 06 février 2026 ;

Point sur les décisions prises par le Maire dans le cadre du transfert des délégations au Maire par le Conseil Municipal ;

20260226-01	Ressources Humaines : création d'un emploi non permanent à temps complet au service administratif
20260226-02	Ressources Humaines : création d'un emploi non permanent à temps non complet (24h) au service administratif
20260226-03	Ressources Humaines : création d'un emploi permanent au grade d'ATSEM principal 2ème classe à temps non complet – 31h45 ou 31,75 annualisées
20260226-04	Ressources Humaines : création d'un emploi permanent au grade d'adjoint administratif principal de 2ème classe
20260226-05	Ressources Humaines : Délibération de principe autorisant les remplacements des agents communaux

✂

POUVOIR

Je soussigné(e), _____ donne pouvoir à _____

- ❖ De me représenter à la réunion du Conseil Municipal, convoqué(e) pour le 14 janvier 2026 à 20 h 30
- ❖ De prendre part à toutes les délibérations
- ❖ D'émettre tous votes et signer tous documents

Le présent pouvoir conservant ses effets pour tout autre jour suivant auquel cette réunion serait reportée pour cause quelconque

Fait à _____, le _____ 2026

« Bon pour pouvoir » signature